如果：

加退選已經結束，自己這學期要申請考試，但是沒有加選到「0學分論文」，請填寫進修學院的【[逾期選課更正申請表](#)】(網頁中第六項)，確實填寫並按照表單上依序送至相關單位簽核與繳費。

送申請前：

預計這個學期要申請學位考試，開放選課的期間就要加選「0學分的論文」

須於 2024 年7月31日(三) 前，完成學位考試！

考試日至少兩週前，請至【[學位考試申請系統](#)】申請考試。

網址：https://webap1s.ncue.edu.tw/DegreeExam_WF/CheckView?ref=1

(申請系統包含操作手冊，可以從校園資訊服務入口、或是進修學院網頁進入系統)

1. **歷年成績**：透過教務系統匯出Excel表格，並在空白處簽名，拍照或掃描上傳至系統。
2. **無違反聲明書**：改為線上填寫，無須檢附紙本(指導教授亦在系統中確認聲明書)。學生填寫論文題目後，會將題目自動帶入聲明書中，論文相似度需自行填寫。(詳見操作手冊)
3. **比對結果**：需繳交有「比對百分比」的那幾頁，並在第一頁的空白處簽名，拍照或掃描上傳至系統。

※ 請來電(學校分機1861)、或親自到公育系辦安排考試地點。

※ 請確認校外委員是否需要公文請假？當天的交通方式？(高鐵或開車...等等)，並最慢在**考試一週前**回報給系辦，以提前準備。

考試當天：

1. 請先到系辦公室領取給考試委員的聘書與領據
2. 論文口試評分表：一式三份，若口委有四位，則需準備四份，依此類推
3. 論文口試結果表：一式一份，務必請所有口試委員簽名
4. 論文審定書：一式一份，務必請所有口試委員簽名

※ 請確認2~4點的資料：委員姓名、考試時間地點是否打錯，題目須與申請時一致。

※ 若有修改題目，須更新2~4點資料的題目，並請所有委員確實簽名！

※ 考試後，仍有其他流程需要進行，請參考【[學位考試後流程](#)】，本學期完成離校手續的最後期限建議 **2024.08.29(四) 16:30 前** (若超出期限辦理，則須註冊下學期)

※ 有任何問題歡迎來電(分機 1861)或來信詢問 erin6406@cc.ncue.edu.tw

謝謝您 ☺