

如果：

加退選已經結束，自己這學期要申請考試，但是**沒有**加選到「0學分論文」，請填寫課務組的【[選課更正暨繳費申請表](#)】，確實填寫並按照表單上**依序**送至相關單位簽核與繳費。

送申請前：

1. 預計這個學期要申請學位考試，開放選課的期間就要加選「**0學分的論文**」
2. 可以先到系辦公室確認**專題演講**和**研討會**出席的次數有沒有達到修業規則的門檻 (詳見 系網站→課程介紹→碩士班→修業規則)
3. 考試後有一個流程，是指導老師確認修改後的論文，再由老師通知系辦可以送考試成績【**這學期要在 7/31(三) 前送成績，所以請提早安排考試**】

考試日**至少兩週前**，請將以下資料送至系辦公室：

1. 考試申請表：請確實填寫，並繳交申請表上要求檢附的資料
2. 考試委員申請表
3. 歷年成績單正本
4. 無違反聲明書：論文題目要與申請表上的一模一樣
5. 比對結果：需繳交有「比對百分比」的那幾頁，並在第一頁的空白處簽名
6. 資源中心修課證明：**106學年後(含)入學者**須繳交
7. 上教務系統確認、並回報英文姓名是否有誤 (影響到畢業證書的內容)

※ 請參考系網站：檔案下載→碩士班→學位考試資料區→考試檢核表

※ 請確認校外委員是否需要**公文請假**？當天的**交通方式**？(高鐵或開車...等等)

考試當天：

1. 請先到系辦公室領取給考試委員的**聘書與領據**
2. 論文口試評分表：一式三份，**若口委有四位**，則需準備四份，依此類推
3. 論文口試結果表：一式一份，務必請所有口試委員簽名
4. 論文審定書：一式一份，務必請所有口試委員簽名

※ 請確認2~4點的資料：委員姓名、考試時間地點是否打錯，題目須與申請表一致
若有修改題目，須填寫【[論文題目修正申請表](#)】，經指導教授簽名後，經指導教授簽名後，
請**修改審定頁、結果表、所有評分表上的題目**，並請委員們確實簽名，再送至系辦公室

※ 考試後，仍有其他流程需要進行，請參考【[學位考試後流程](#)】，本學期完成離校手續的最後期限建議 **2024.08.29 (四) 16:30 前** (若超出期限辦理，則須註冊下學期)

※ 有任何問題歡迎來電(分機 1861)或來信詢問 erin6406@cc.ncue.edu.tw

謝謝您 ☺